

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5 «ДЕЛЬФИНОНОК»

г. Минеральные Воды

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете МБДОУ
детского сада комбинированного вида
№ 5 «Дельфиненок»
председатель А.Э.Агаспарова

УТВЕРЖДАЮ:
заведующая МБДОУ детского сада
комбинированного вида № 5
«Дельфиненок»
Е.Н.Сорокина



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида №5 «Дельфиненок» г. Минеральные Воды.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с правовыми актами:
- Федеральный закон от 12.01.1996г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08 декабря 2020 года, с законом «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 09 января 1996 года № 2-ФЗ) с изменениями на 8 декабря 2020 года;
 - Устава ДОУ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ детском саду комбинированного вида № 5 «Дельфиненок» (далее – ДОУ).

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги – это услуги, оказываемые ДОУ сверх основной образовательной программы.

1.4. Источником внебюджетных поступлений является оплата за платные образовательные услуги.

2. Порядок расходования средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

2.1. Доходы от дополнительных платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- не менее 52,00% на выплату заработной платы (не менее 40% педагоги дополнительного образования, АУП и прочий персонал - не менее 4% каждый сотрудник, участвующий в предоставлении услуги);
- не более 32,296% должно быть использовано на поддержку образовательной программы, оплату коммунальных услуг, материально-техническое обеспечение МБДОУ, приобретение бутилированной воды, лекарственных препаратов, программного обеспечения, мероприятий для обеспечения требований по

санитарным правилам и нормам, аварийные и ремонтные работы и услуги, услуги грузоперевозок, оплата пеней и штрафов;

- не менее 15,704% на начисления по оплате труда.

При закрытии финансового года, при фактической выплате заработной платы в декабре месяце и получении остатка доходов после этой выплаты, эти доходы могут быть полностью учтены в поддержку материально-технического обеспечения ДООУ, а также оплату части коммунальных услуг ДООУ.

При переплате за дополнительные образовательные услуги потребителя услуги, допускается выплата доходов по вышеуказанным категориям, но важно контролировать эту переплату. По требованию законных представителей получателя дополнительных платных образовательных услуг, переплата возвращается.

2.2. Заработная плата педагогам за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается в едином размере для всех, в прямой зависимости от полученного дохода от оказанных дополнительных образовательных услуг.

2.3. Штатное расписание составляется ежегодно, на учебный год.

2.4. Проведенные часы начисляются и оплачиваются по получению дохода ДООУ. На выплату заработной платы за дополнительные платные образовательные услуги влияет много факторов, таких как сезонность, своевременная/несвоевременная оплата родителями, смена банковских реквизитов, периодичность закрытия ДООУ на плановый и внеплановый ремонт и многие другие. Поэтому, выплата заработной платы может быть проведена от 2 раз в месяц, но не реже, чем 1 раз в год.

2.5. Основанием оплаты является:

- штатное расписание платных образовательных услуг на учебный год;
- приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- ведомость начисления оплаты труда;
- справка заместителя заведующей по ФЭВ об оплате платных дополнительных услуг.

Оплата отпускных выплат, пособий по временной нетрудоспособности за первые 3 дня за счет работодателя и иных выплат не предусмотрена.

2.6. Расходование средств, полученных за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной заведующим ДООУ.

2.7. Расходование средств осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, учитываются на расчетных счетах по учету внебюджетных средств. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг без утвержденной в установленном порядке сметы не допускается.

2.8. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная или расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

2.9. Остаток внебюджетных средств на начало финансового года подлежит учету в текущем году на лицевых счетах по учету внебюджетных средств, как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года.

2.10. Расходы, произведенные за счет оплаты платных образовательных услуг являются дополнительными источниками финансирования.

3. Функциональные обязанности заведующей ДООУ, заместителя заведующей по УВР, педагога дополнительного образования.

3.1. Заведующая обязана:

- организовывать и контролировать систему платных дополнительных образовательных услуг в ДООУ;
- содействовать внедрению новых курсов;

–организовывать и контролировать систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных образовательных услуг, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги в ДООУ;

–координировать деятельность педагогов дополнительного образования;

–организовывать и проводить родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные дополнительные услуги в ДООУ;

–проводить мониторинг освоенности программы курсов и анализ эффективности преподавания;

–выстраивать взаимодействие педагогов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в ДООУ;

–вести документацию платных дополнительных образовательных услуг в ДООУ (проекты приказов, штатного расписания и т.д.);

–отчитываться о деятельности платных дополнительных образовательных услуг в ДООУ перед родителями, педагогическим советом.

3.2. Заместитель заведующей по УВР обязана:

–содействовать внедрению новых курсов;

–организовывать и контролировать систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных образовательных услуг, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги в ДООУ;

–координировать деятельность педагогов дополнительного образования;

–проводить мониторинг освоенности программы курсов и анализ эффективности преподавания;

–выстраивать взаимодействие педагогов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в ДООУ;

3.3. Педагог дополнительного образования обязан:

–осуществлять обучение в соответствии с утвержденной образовательной программой;

–участвовать в проведении родительских собраний;

–обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующим требованиям программы;

– вести документацию (табель, отчеты).

4. Ответственность заведующей, педагога дополнительного образования.

4.1. Заведующая ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств и разрабатывает необходимую документацию.

4.2. Заведующая отчитывается по использованию внебюджетных средств один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство ДООУ.

4.3. Заведующая ДООУ обязана (не менее двух раз в год) представить отчет о доходах и расходах средств, полученных ДООУ перед педагогическим коллективом.

4.4. Заведующая несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

4.5. Педагог дополнительного образования несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.